

# 体艺部 2025-2026-2 学期期中教学检查工作计划

为了加强教学质量监控，及时掌握教学动态，发现和解决教学中存在的问题，进一步提高教学质量，根据学校教务处通知及常规教学安排要求，经部门研究决定，部门将在第 11-12 周集中开展期中教学检查，请各教研室认真组织落实，按要求进行检查，并对检查过程中存在的问题及时总结整改。

## 一、检查领导小组

组长：巩庆伟

副组长：曹可

组员：李文明、陶园、徐敬、周晶

## 二、检查内容及完成时间

1、体育场馆、教师办公室卫生和安全消防检查。 (5月13日)

2、体育场馆各类体育器材运行状况检查。 (5月13日)

3、各教研室教师教学资料的检查。 (5月11-15日)

(1) 教学设计是否有两周余量以及教案设计的规范性。

①标准与设计一致：教学目标、教学内容、学时分配等与课程标准保持一致。

②教学环节完整：要素齐全，教学步骤清晰。

③课程思政元素融入教学设计：在教学目标、教学内容或活动中有机体现思政育人要求。

④教材选用合规：优先选用国规/省规教材。

(2) 记分册及网上点名考勤记录、教学回顾填写情况。

成绩构成明确：过程性评价与终结性评价的构成与占比明确。

(3) 教师的调课情况。调课记录完整规范，不缺少签字，系统审批完后打印交办公室备案。

4、检查教师实际教学进度与计划进度差异情况。 (5月11-15日)

5、观摩课开展情况。 (5月11-15日)

(1) 采用无学生教学展示，时间控制在 10-15 分钟。

(2) 课后讨论学习总结（提交安排表、现场照片、课后总结）。

6、各教研室教研活动情况检查，包括教研室计划执行情况、教研室活动出勤及记录情况等。 (5月14日)

7、召开教研室教师座谈会及学生座谈会，结合座谈会搜集教学信息，分析问题、解决问题并形成座谈会记录，提供现场照片。 (5月11-15日)

(1) 问题记录清晰：明确记录学生提出的具体问题与诉求。

(2) 有回应有措施：记录中体现了对问题的回应、解决方案或责任部门。

### 三、时间安排及要求：

1、5月15日下班前各教研室形成总结材料，将书面材料①教学检查记录表②观摩课安排表、现场照片、课后总结③教师/学生座谈原始记录及现场照片④期中教学检查总结（须包含：问题清单、整改台账、座谈会反馈问题的解决情况）电子文档交至徐敬老师处。

2、检查内容的第 1、2、4、6 条由部门统一检查。

体艺部

2026年5月10日