**2023-2024-2基础部、体艺部期中教学检查通知**

**各教研室：**

为了加强教学质量监控，及时掌握教学动态，发现和解决教学中存在的问题，进一步提高教学质量，根据学校教务处通知及常规教学安排要求，经部门研究决定，部门将在第11-13周集中开展期中教学检查，请各教研室认真组织落实，按要求进行检查，并对检查过程中存在的问题及时总结整改。

**一、检查领导小组**

组 长：宋广侠

副组长：曹可

组 员：刘萍、侯治辉、徐强、徐峰、李文明、徐敬、董立夏、周晶

**二、检查内容及完成时间**

1、体育场馆、教师办公室卫生和安全消防检查。       （5月7日）

2、体育场馆各类体育器材运行状况检查。             （5月7日）

3、各教研室教师教学资料的检查。                 （5月8-9日）

（1）教案是否有两周余量以及教案设计的规范性。

（2）记分册及网上点名考勤记录、教学回顾填写情况。

（3）作业布置、批阅检查情况。5月10日发布抽查的课程及班级名单，检查当天每个班级现场抽查5名同学。

（4）教师的调课情况。调课记录完整规范，不缺少签字。

4、检查教师实际教学进度与计划进度差异情况。       （5月7-9日）

5、观摩课开展情况。 （5月7-9日）

（1）采用无学生教学展示，时间控制在10-15分钟。

（2）课后讨论学习总结（提交安排表、现场照片、课后总结）。

6、各教研室教研活动情况检查，包括教研室计划执行情况、教研室活动出勤及记录情况等。                                  （5月8日）

7、召开教研室教师座谈会及学生座谈会，结合座谈会搜集教学信息，分析问题、解决问题并形成座谈会记录，提供现场照片。 （5月8-9日）

8、外聘教师配校内指导教师以及指导情况。

9、在线课程建设情况。课程负责人完成在线课程自查表填写；各教学单位检查；学校现场抽查。（以系统数据为准）

**三、时间安排及要求：**

1、5月10日中午12:00前形成总结材料，将书面材料①教学检查记录表②观摩课安排表、现场照片、课后总结③教师/学生座谈原始记录及现场照片④外聘教师指导情况记录⑤在线课程自查表⑥期中教学检查总结，及电子文档交至徐敬老师处。

2、检查内容的第1、2、4、6条由部门统一检查。

**基础部、体艺部**

2024年5月6日