**2020-2021-2体艺部、基础部期中教学检查通知**

**各教研室：**

为了加强教学质量监控，及时掌握教学动态，发现和解决教学中存在的问题，进一步提高教学质量，结合学校教务处工作通知精神，经部门研究决定，部门将在11周开展期中教学检查，请各教研室认真组织落实，按要求进行检查，并对检查过程中存在的问题及时总结整改。

**一、检查领导小组**

组长：叶鹏

组员：肖飞、赵丽娜、孙坤、刘萍、徐敬、董立夏、周晶

**二、检查内容及完成时间**

1、体育场馆、教师办公室卫生和安全消防检查。      （5月11-12日）

2、体育场馆各类体育器材运行状况检查。            （5月11日）

3、各教研室教师教学资料的检查。                  （5月12日）

（1）教案是否有两周余量以及教案设计的规范性

（2）记分册及网上点名考勤记录情况

（3）教师的调课情况

4、检查教师实际教学进度与计划进度差异情况。      （5月11-12日）

5、运动队训练、校园阳光长跑活动的组织开展。（5月11-13日）

（1）教师出勤和组织情况

（2）学生参与情况

6、各教研室教研活动情况检查，包括教研室计划执行情况、教研室活动出勤及记录情况等。                                         （5月11-12日）

7、召开教研室教师座谈会及学生座谈会，结合座谈会搜集教学信息，分析问题、解决问题并形成座谈会记录。（体育组安排在一楼多媒体教室，数学组在二楼会议室）                 （5月12日）

8、学生课程评价情况：查看2020-2021-1学期期末考试资料一览表，抽查非集中考试课程的教学资料（5月11日）

**三、时间安排及要求：**

1、5月13日前形成总结材料，将书面材料（检查记录表、教师、学生座谈原始记录、期中教学检查总结）及电子文档交至徐敬老师处。

2、检查内容的第1、2、5、6、8条由部门统一检查。

**体艺部、基础部**

2021年5月10日

附：学校期中教学检查项目（12周学校组织抽查）

2020-2021-2期中教学检查记录表

教学单位 检查人员签名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 检查方式 | 检查情况记录 |
| 1 | 期中教学检查工作计划、总结及过程材料 | 查看计划、总结，在部门网站通报检查情况 | （现场、电子稿发邮箱jwc@mail.xzcit.cn） |
| 2 | 负责人听课情况 | 查看听课记录本 | （现场） |
| 3 | 教师、学生座谈会开展情况 | 查看会议记录、图片 | （现场） |
| 4 | 日常教学秩序检查情况 | 查看教学检查记录本以及教师调课记录 | （现场） |
| 5 | 观摩课开展情况 | 查看工作通知（安排表）、现场图片、课后总结 | （现场） |
| 6 | 毕业设计情况 | 1、完成毕业设计信息导入正方系统；2、抽查部分学生毕业设计全套资料（包含电子文稿）。 | （5月17日下午发布被抽查名单；5月18日下午全套纸质资料送至A01-416，电子稿发邮箱jwc@mail.xzcit.cn） |
| 7 | 顶岗实习与校外实习基地建设情况 | 顶岗实习要求根据教务【2021】第29号通知 | （现场） |
| 8 | 外聘教师情况 | 查看培训、指导与学生反馈情况，外聘教师配校内指导教师情况 | （现场） |
| 9 | 学生课程评价情况 | 查看2020-2021-1学期期末考试资料一览表，抽查非集中考试课程的教学资料 | （5月17日下午发布被抽查名单；5月18日下午全套纸质资料送至A01-416，电子稿发邮箱jwc@mail.xzcit.cn） |

检查日期：2021 年5 月 　 日